

Elaborado por:	Andreia Cabrita/Mário Santos	Aprovado por:	Rui Vicente
----------------	------------------------------	---------------	-------------

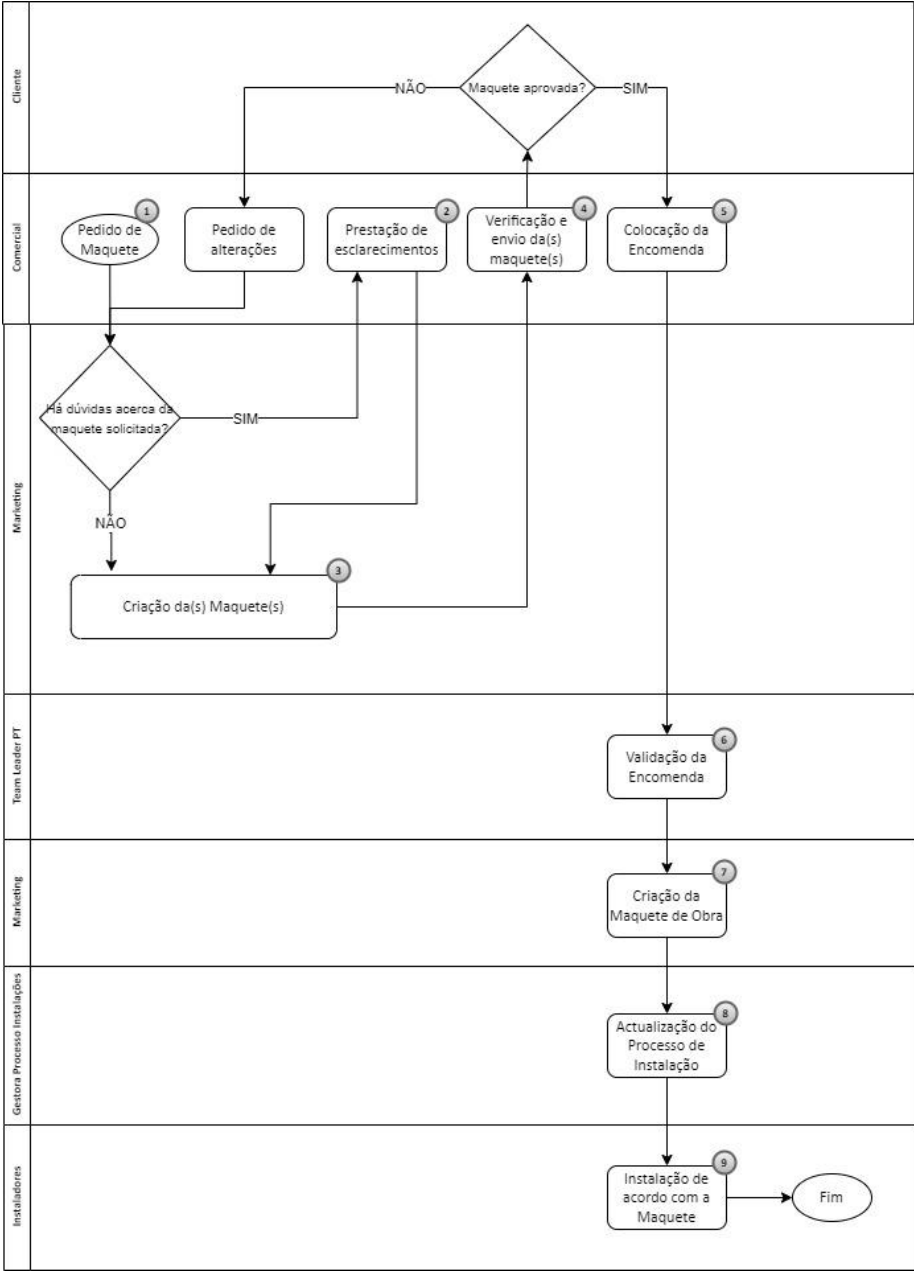
Tabela de alterações

Data	Rev.	Descrição do motivo da alteração
15/11/2022	01	Versão Inicial
28/08/2024	02	Adaptação da IT

1. Objetivo

Esta instrução de trabalho descreve a metodologia para a gestão de maquetes, desde o seu pedido pela área comercial até ao seu uso em obra.

2. Fluxograma



Caso tenha impresso este documento a partir da rede, esta cópia não está controlada. Antes da sua utilização assegure-se que esta revisão corresponde à que está em vigor

3. Descrição

1. O comercial, após levantamento de necessidades e negociação com o cliente, faz o pedido de maquete utilizando para o efeito o formulário disponível online em <https://sportspartnerinternational.com/maquetes-novo/>. Ao submeter o formulário, o mesmo será enviado para o email maquetes@sportspartner.pt
2. O formulário é rececionado pelo Departamento de Marketing. Nos dias definidos para a realização de maquetes, terças e quintas feitas, o departamento de Marketing analisa o pedido recebido. Salvo casos de força maior, serão tratados todos os pedidos de maquetes que tenham sido registadas até às 13:00 horas do dia anterior. Caso um pedido de maquete não tenha todos os dados necessários para a realização da maquete ou caso surjam dúvidas ou questões que impeçam a criação da maquete, o Departamento de Marketing solicita, por email, esclarecimentos ao comercial que submeteu o pedido. Essa maquete passará para o próximo dia de realização de maquetes, caso a resposta às solicitações chegue até às 13:00 horas do dia anterior. **Qualquer urgência na criação ou alteração das maquetes, pedida fora do período estipulado, apenas será considerada quando indicada pelo responsável do departamento comercial nacional ou internacional ao responsável do departamento de marketing.**
3. A maquete é feita de acordo com os parâmetros definidos abaixo:
 - É registada a maquete no IMP.77, “Listagem de Maquetes” que se encontra em H:\Maquetes. **Todos** os campos do ficheiro devem ser preenchidos. Cada pedido de maquete terá um número sequencial pela qual será identificada. **Qualquer alteração a uma maquete já feita implica o reinício do processo, fazendo um novo pedido de maquete e originando uma nova maquete com um novo número de identificação.**
 - A maquete é criada e enviada por email, em formato pdf, ao comercial que a solicitou. A maquete propriamente dita é composta, obrigatoriamente, pelos seguintes elementos, conforme a maquete de exemplo no fim desta IT:

i. Primeira página:

1. Nome do cliente e nome do projecto
2. Tipo de Piso
3. Dimensões totais do piso
4. Data da maquete
5. Número e versão da maquete
6. Cores do piso
7. Representação visual do piso, com todas as cores e marcações, mas sem qualquer dimensão

ii. Páginas seguintes – Será criada **uma (1) página por cada marcação** ou elemento marcado sobre o piso (letras, logos, etc). Nessa página constarão os seguintes elementos:

1. Os primeiros 5 elementos da primeira página (cabeçalho)
 2. O nome da marcação a que se refere essa página
 3. A cor da marcação
 4. As dimensões exteriores da marcação, assim como a espessura das linhas
 5. **Todas as dimensões de todas as linhas e respectivas distâncias de segurança dessa marcação (e unicamente dessa).**
4. O comercial, ao receber a maquete, deverá obrigatoriamente verificar se a mesma está de acordo com o solicitado e negociado com o cliente, enviando a(s) maquete(s) ao cliente e solicitando a sua aprovação por escrito. **Nesta aprovação o cliente deverá indicar expressamente qual a maquete que aprova, indicando o número da maquete aprovada (2024045, por exemplo).**
5. Caso o cliente não aprove a maquete e solicite alterações à mesma, deverá ser reiniciado o processo. Qualquer alteração a uma maquete já feita implica o reinício do processo, fazendo um novo pedido de maquete e originando uma nova maquete com um novo número de identificação.
6. **A maquete e a respetiva aprovação do cliente** deverão ser colocadas na task Bitrix da encomenda, sendo **elementos essenciais e imprescindíveis para a aprovação da encomenda.** O Team Leader PT, aquando da

validação da encomenda no seu global, verifica também se todos os elementos da maquete estão presentes e correctos. **Aprova a encomenda fazendo referência expressa ao número da maquete que foi aprovada.** A aprovação das condições de negócio apenas é válida para a maquete identificada. **Qualquer alteração à maquete aprovada pelo cliente, seja em que momento for, implica o reinício total do processo.**

7. Caso haja necessidade e pela natureza do trabalho a realizar, o Coordenador de Instalações identifica a Directora de Marketing, criando uma sub task para ela, referente à maquete aprovada pelo cliente, para que possa ser feita a maquete de obra. **Qualquer alteração à maquete aprovada pelo cliente, seja em que momento for, implica o reinício total do processo.** O Departamento de Marketing cria e coloca na task Bitrix a Maquete de Obra, a qual é composta pelos seguintes elementos, conforme a maquete de exemplo no fim desta IT:

- Primeira página:
 - i. Nome do cliente e nome do projecto
 - ii. Número e versão da maquete
 - iii. Identificação das marcações desportivas
 - iv. Tipo de piso
 - v. Dimensões totais do piso
 - vi. Cores do piso
 - vii. Representação visual do piso, com todas as cores e marcações, mas sem qualquer dimensão
- Páginas seguintes: Será criada **uma (1) página por cada marcação** ou elemento marcado sobre o piso (letras, logos, etc). **Esta página terá o fundo cinzento, as linhas de marcação a preto, as indicações de dimensões a vermelho e terá representada apenas uma única marcação**, sem nenhuma das outras marcações do piso. Nessa página constarão os seguintes elementos:
 - i. Nome do cliente e nome do projecto
 - ii. Número e versão da maquete
 - iii. O nome da marcação a que se refere essa página

- iv. A cor da marcação
- v. As características e dimensões exteriores da marcação, assim como a espessura das linhas
- vi. **Todas as dimensões de todas as linhas e respetivas distâncias de segurança dessa marcação.**

- 8. A Gestora de Processo Instalações imprime a Maquete de Obra e junta-a ao Processo de Instalação, antes do início da obra.
- 9. As equipas de Instalação procedem à montagem do piso e à marcação das linhas, de acordo com a Maquete de Obra que se encontra no Processo de Instalação. Aquando do Controlo de Qualidade que é efetuado no fim da instalação, a Maquete de Obra é usada para “checkar” que cada uma das medidas está executada corretamente, servindo assim de apoio ao impresso de Controlo de Qualidade da Instalação.

Em qualquer momento do processo, caso surjam dúvidas, questões ou sejam detetadas imprecisões ou erros numa maquete, todos os intervenientes devem falar entre si por forma a identificar e solucionar o problema, reiniciando o processo, caso seja necessário.